



COLEGIO BILINGÜE SAN JUAN DE AVILA LTDA

Educación Integral para un Futuro Exitoso

www.colsanjuandeavila.edu.co; e-mail: info@colsanjuandeavila.edu.co
Km. 5 vía Suba - Cota Teléfono: 6 80 62 80 Telefax: 6 92 98 32
Bogotá D.C – Colombia

PAM-P01-R25

V01



REQUISITOS

PROCESO DE ADMISIONES 2018 PRIMERA CONVOCATORIA

Para nosotros es muy grato que usted haya tenido como opción en el proceso de formación de su hijo(a), nuestra institución. Por esta razón y para realizar el proceso de admisiones sin ningún tropiezo, le agradecemos tener en cuenta los siguientes aspectos.

1. Adquisición y diligenciamiento del formulario

Una vez diligenciado el formulario, se debe entregar en la secretaría del colegio con la siguiente documentación:

- ❖ Formulario diligenciado con foto del aspirante pegada en el espacio correspondiente
- ❖ Informe de valoración del colegio de procedencia PAM-P01-R05.
- ❖ Constancia de Conducta y Disciplina en original.
- ❖ Último boletín del grado que está cursando.
- ❖ Registro civil con N.U.I.P
- ❖ Fotocopia del documento de identidad (tarjeta de identidad para mayores de 7 años).
- ❖ Todos los documentos deben venir dentro de una carpeta cuatro aletas, color café. Los documentos no deben estar perforados ni cosidos.

2. Entrega del formulario y documentos anexos:

El formulario junto con la documentación completa se recibe hasta el día **10 de AGOSTO**. La secretaría atiende de lunes a viernes, en un horario **de 8:00 a 1:00 pm, de 2:00 a 3:30 p.m** y sábados de **8:00 a 11:30 am**.

3. Examen de Valoración Académica:

Se practica un Examen de Valoración Académica a los aspirantes el día **12 de AGOSTO** a las **9:00 am**.

La lista de aspirantes para presentarse a Examen de Valoración Académica se publica en la página web el día: **11 de AGOSTO**. Los estudiantes deben presentarse con una cartuchera que contenga: lápiz, colores, tajalápiz y borrador.

4. Reunión con padres de aspirantes:

Se realiza en el colegio el día **12 de AGOSTO** a las **9:00 am**; mientras los estudiantes se encuentran en el Examen de Valoración Académica.

5. Citación a Entrevista:

El Listado de aspirantes con Citación a Entrevista es publicado en la página web, el día **18 de AGOSTO**, en el transcurso del día.

Para la entrevista deben presentarse los dos padres junto con el estudiante, el día y la hora establecida según la citación.

5. Listado de estudiantes admitidos:

Una vez concluido el proceso de revisión del Examen de Valoración Académica y conocidos los resultados de la entrevista, se publica el listado de admitidos en la página web del colegio el día **29 de AGOSTO**.

Según el resultado, los padres de los estudiantes admitidos reciben el paquete de matrícula en la secretaría del colegio, a partir del día **30 Y 31 de AGOSTO**.

6. Matrícula:

La fecha de la matrícula es: **Del 1 de SEPTIEMBRE al 7 de SEPTIEMBRE**

Para realizar la matrícula del estudiante se deben presentar los siguientes documentos, **SIN EXCEPCIÓN**.

- ✓ Tres (3) fotos a color, tamaño 3x4, recientes.
- ✓ Certificados de estudios de grados anteriores en original.
- ✓ Fotocopia del carné de vacunas (Estudiantes menores de 11 años)
- ✓ Certificado médico actualizado.
- ✓ Examen de visiometría y tamizaje auditivo
- ✓ Afiliación y/o carné de la EPS y/o fotocopia del carné de medicina prepagada.
- ✓ Paz y Salvo del colegio de procedencia, original.
- ✓ Soporte de Retiro del SIMAT del Colegio de Procedencia
- ✓ Boletín final de calificaciones, original.
- ✓ Compromiso institucional de Convivencia Social 2018.
- ✓ Constancias laborales de los padres o certificación de ingresos firmados por contador público en el caso de ser trabajadores independientes.
- ✓ Pagaré en blanco, con firmas autenticadas de quien asuma el compromiso económico ante el colegio.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios Educativos, firmado.
- ✓ Consignación original de cancelación de matrícula y derechos académicos.
- ✓ Contratos de servicios adicionales voluntarios (comedor y transporte) ó PAM-P01-R19 Salida no usuarios Transporte Escolar.
- ✓ PAM-P01-R11 Registro institucional de enfermería.

NOTA: El formulario no se recibe sin la documentación completa solicitada.

Favor ir preparando todos los documentos solicitados con anterioridad a la fecha de matrícula, ya que no se recibe ni se firma matrícula, sin la totalidad de los documentos anexos exigidos, SIN EXCEPCIÓN.

De antemano, agradezco su colaboración en el cumplimiento de lo establecido en este proceso.

RECTORIA.